

Leiðbeiningar

fyrir

umsækjendur

sem sækja um styrk

í Rannsóknarsjóð síldarútvegsins

Efnisyfirlit

Núverandi áherslur sjóðsins	2
Mat á umsóknum	2
Samningur við umsækjanda	2
Skil á gögnum til Rannsóknarsjóðs síldarútvegsins	6

Núverandi áherslur sjóðsins

Fræðslu- og kynningarverkefni í sjávarútvegi

Styrkhæf verkefni: Sjóðurinn styrkir námsefnisgerð í grunnskólum og fyrir sjávarútvegstengt nám á framhaldskólastigi. Gerð er krafa um að fræðslu- og kynningarefni styrkt af sjóðnum verði öllum aðgengilegt á netinu.

Umsækjendur: Æskilegt er að umsækjendur (sérstaklega verkefnisstjóri) sé með reynslu í gerð fræðslu- og kynningarefnis. Jafnframt að verkefnin verði unnin í samvinnu við atvinnugreinina/menntastofnanir.

Lengd verkefnis: Styrkir til fræðslu- og kynningarverkefna í sjávarútvegi er aðeins úthlutað einu sinni til hvers verkefnis og almennt miðað við að lengd þess sé innan við ár.

Styrkuppghæð: Hámarksstyrkur fyrir hvert verkefni er 3 milljónir kr.

Styrkhlutfall: Almennt er miðað við að styrkhluti Rannsóknasjóðs síldarútvegsins verði ekki hærri en sem nemur 75% af heildarkostnaði verkefnisins. Rannsóknasjóður síldarútvegsins gerir kröfu um að séð sé fyrir endann á fjármögnun verkefnisins sem sótt er um styrk til og gerð góð grein fyrir hvernig þau 25% sem upp á vantar verða fjármögðuð.

Birting á fræðslu- og kynningarefni: Krafa er um að allt fræðslu- og kynningarefni sem Rannsóknasjóður síldarútvegsins styrkir birtist á netinu, þ.m.t. á heimasíðu sjóðsins. Undantekning frá þessu eru mjög stór skjöl eins og t.d. myndbönd.

Þegar sótt er um styrk til fræðslu- og kynningarverkefna í sjávarútvegi til Rannsóknasjóðs síldarútvegsins skal fylla út eyðublað **Umsókn – Fræðslu- og kynningarverkefni**.

Mat á umsóknum

Við mat á á umsóknum verður haft til viðmiðunar í eftirfarandi forgangs röðun:

1. Stærð markhóps, þ.e.a.s. hve margir koma til með að nýta sér niðurstöður verkefnisins.
2. Hæfni umsækjenda, reynsla og fyrri árangur.
3. Framboð af fræðslu- og kynningarefni á viðkomandi sviði.
4. Gæði umsóknar.
5. Kostnað við verkefnið.
6. Frumleiki verkefnisins; Er hér um að ræð verkefni þar sem farið er nýjar brautir og miklar líkur á að það hafi veruleg jákvæð áhrif á fræðslu- og kynningarstarf í sjávarútvegi.

Samningur við umsækjanda

Allir sem fá styrk hjá Rannsóknasjóði síldarútvegsins er gert að skrifa undir eftirfarandi samning. Einungis er farið fram á að verkefnisstjóri verkefnisins skrifi undir samninginn, en hann mun fyrir hönd þess fyrirtækis, stofnunar eða skóla sem hann starfar hjá bera fulla ábyrgð á faglegri framvindu verkefnis og fjármálum þess.

Sjóðurinn sendir verkefnisstjóra samning til undirritunar. Hann undirritar samninginn og sendir sjóðnum. Óski umsækjandi eftir að fá undirritað eintak til sín ber honum að senda tvö undirrituð eintök til sjóðsins.

Samningur

um styrkveitingu úr Rannsóknarsjóði síldarútvegsins milli
sjóðsins og umsækjanda (styrkþega)

1. Heiti verkefnis:

Veittur er styrkur úr Rannsóknarsjóði síldarútvegsins til verkefnisins að upphæð kr.

2. Styrkur veittur

Umræddur styrkur er veittur af Rannsóknarsjóði síldarútvegsins, til fjármögnunar á hluta kostnaðar við verkefni samkvæmt fylgiblaði 1 með samningi þessum. Rannsóknarsjóður síldarútvegsins er ekki skuldbundinn til að veita frekari styrki úr sjóðnum vegna sama verkefnis.

Hafi stjórn Rannsóknarsjóðs síldarútvegsins veitt verkefninu lægri styrk en um var sótt skal umsækjandi gera grein fyrir hvernig þá verði staðið að fjármögnun verkefnisins.

Ætlast er til þess að upphaf verkefnisins dragist ekki umfram níu mánuði frá samþykkt stjórnar um styrk, en dragist upphaf þess lengur áskilur stjórn sér rétt til þess að fella styrkloforðið niður.

3. Um verkefnið

Umsókn styrkþega sem send var til Rannsóknarsjóðs síldarútvegsins skoðast sem hluti samnings þessa að því er varðar:

1. Markmið
2. Verkáætlun
3. Skipulagningu og stjórnun – nöfn stjórnarmanna og verkefnisstjóra
4. Kostnað/fjármögnun með sundurliðun á styrkþega (umsækjendur)

Hafi stjórn Rannsóknarsjóðs síldarútvegsins óskað eftir endurskoðun á verkáætlun og/eða kostnaðar- og fjármögnunaráætlun, skulu samþykktar endurskoðaðar áætlanir sem eru áritaðar af verkefnisstjóra verkefnisins skoðast sem hluti samnings þessa.

4. Skil á niðurstöðum

Upphafstími verkefnisins eða áfangans og skiladagur lokaskýrslu eða framvinduskýrslu er tilgreindur á fylgiblaði I.

Sé verkefninu eigi lokið fyrir tiltekinn skiladag, skal skriflega sótt um frest og gerð grein fyrir ástæðum. Ef framvindu- eða lokaskýrslu er ekki skilað fjórum mánuðum eftir umsaminn skiladag, verður verkefnið tekið til sérstakrar skoðunar. Hafi skýrslur ekki borist Rannsóknarsjóði síldarútvegsins átta mánuðum eftir umsaminn eða samþykktan skilafrest, getur sjóðurinn tekið einhliða ákvörðun um að rifta samningi þessum. Veittur styrkur skal þá endurgreiddur sjóðnum.

5. Skýrslugerð

Styrkþegi skuldbindur sig til að skila skýrslum samkvæmt fylgiblaði I. Sérhver skýrsla skal vera merkt númeri viðkomandi verkefnis, vera dagsett og undirrituð af verkefnisstjóra.

6. Framvinda verkefnis og útborganir styrks

Greiðslur skulu vera í samræmi við greiðsluáætlun á fylgiblaði I, en eru háðar skilum á framvindu- eða lokaskýrslu áritaðri af verkefnisstjóra.

Greiðslur skulu almennt vera tvær: 50% við undirritun samnings og 50% við skil á lokaskýrslu.

7. Bókhald og reikningsskil

Styrkþegi skal halda bókhald fyrir verkefnið, þar sem talinn er kostnaður vegna einstakra verkþátta, heildarkostnaðar verkefnisins og framlög þátttakenda. Verkefnisstjóri verkefnisins ber ábyrgð á að slíkt bókhald sé haldið.

Við verklok skal skila reikningsyfirliti til sjóðsins um heildarkostnað og fjármögnun verkefnisins og er það hluti af lokaskýrslu þess. Rannsóknarsjóður síldarútvegsins áskilur sér rétt til að láta löggiltan endurskoðanda kanna bókhaldsgögn vegna verkefnisins og sannreyna hvort notkun styrksins sé í samræmi við upphafleg markmið og forsendur verkefnisins og hvort framlög þátttakenda hafi verið í samræmi við samning þennan.

8. Birting á niðurstöðum

Niðurstöður rannsókna- og þróunarverkefna sem styrkt eru skulu almennt birtar og vera aðgengilegar almenningi og væntanlegum notendum þeirra nema um annað sé samið. Stefnt skal að því að birta niðurstöður eins fljótt og hægt er.

Ef ætlunin er að vernda eignarétt/höfundarétt, selja öðrum nýtingarrétt á niðurstöðum eða aðrar ástæður gera það æskilegt, má sækja um frestun á birtingu í allt að þrjú ár (þetta á ekki við styrki vegna útgáfu á fræðslu- og kynningarefni en þar er gerð krafa um að allir hafi aðgang að efninu á netinu án gjalds). Heimilt er að framlengja þann frest um 12 mánuði. Tilgreint skal í allri umfjöllun um verkefnið og niðurstöður þess að það hafi hlotið styrk úr Rannsóknarsjóði síldarútvegsins.

9. Eignaréttur, hagnýtingarréttur og leyfisveiting

Leiði niðurstöður rannsókna- og þróunarverkefna sem notið hafa stuðnings Rannsóknarsjóði síldarútvegsins til umtalsverðra nýjunga er leitt geta til vísindalegs, tæknilegs eða efnahagslegs ávinnings sem eigi að vernda að mati styrkþega, ber verkefnisstjóra að tilkynna sjóðnum það.

Hvatt er til þess að þátttakendur í rannsóknaverkefnum geri samning sín á milli um eignar- og nýtingarrétt á niðurstöðum. Ef ekki er um annað samið þá eiga styrkþegar niðurstöður og afrakstur verkefna í hlutfalli við framlag hvers og eins.

10. Breytingar á áætlun

Upplýsa skal stjórn Rannsóknarsjóðs síldarútvegsins skriflega um allar meiriháttar breytingar á tímaáætlunum, samstarfsaðilum, verk- og fjármögnunaráætlunum vegna verkefnisins og skulu þær samþykktar af stjórn sjóðsins. Ónotaður styrkur eða styrkhluti í verkefni þar sem forsendur hafa breyst verulega og sjóðsstjórn getur ekki samþykkt rennur aftur til sjóðsins. Upplýsa skal um minni háttar breytingar í framvinduskýrslum.

11. Ábyrgð

Rannsóknarsjóður síldarútvegsins bera hvorki ábyrgð á slysum eða tjónum sem kunna að leiða af framkvæmd verkefnisins. Sama á við um ranga notkun á tækjum, búnaði, niðurstöðum eða ráðgjöf sem verkefninu tengjast eða á starfsmannamálefnum sem upp kunna að koma í tengslum við verkefnið.

12. Um ágreining

Verði ágreiningur milli samningsaðila um framkvæmd eða túlkun samnings þessa, skulu aðilar leitast við að jafna hann með viðræðum. Takist það ekki skal honum skotið til gerðardóms þriggja manna sem skipaður er einum fulltrúa frá hvorum aðila og oddamanni sem aðilar koma sér saman um eða sem Hæstiréttur skipar komi aðilar sér ekki saman um hann.

Gerðardómur skal starfa samkvæmt lögum um samningsbundna gerðardóma og er úrskurður hans bindandi fyrir báða aðila.

Dagsetning

F.h styrkþega

F.h. Rannsóknarsjóði síldarútvegsins

Fylgiblað I

með samningi milli AVS rannsóknasjóðs og styrkþega

(Vinsamlegast fyllið inn í skjalið á rafrænan hátt og prentið síðan út)

Heiti verkefnis:
Tilvísunarnúmer:
Upphaf verks:
Verkefnisstjóri:

Fjárhagsleg umsjón

Viðtakandi greiðslu:	
Kennitala	
Banki:	Reikningsnúmer:
Bókhaldsumsjón:	

Muna eftir dagsetningum

Útborganir:

	Dagsetning	Upphæð kr.
Við undirritun samnings		
Við skil á lokaskýrslu (hvenær á að skila framvindu- eða lokaskýrslu ?)		
Samtals:		

Ef um framhaldsverkefni er að ræða þá er gert ráð fyrir að með næstu umsókn fylgi framvinduskýrsla.

Verkefnisstjóri hefur kynnt sér meðfylgjandi samning og samþykkir að leitast við að ná settum markmiðum verkefnisins, halda kostnaðaráætlun og uppfylla skyldur verkefnisstjóra.

Staður og dagsetning

Undirskrift verkefnisstjóra.

Skil á gögnum til Rannsóknarsjóðs síldarútvegsins

Skil á umsókn

Umsókn útfyllt samkvæmt leiðbeiningum sjóðsins

- i. Rafræn skil á netfangið valdimar@sjavarutvegur.is
- ii. Sömu gögn útprentuð send á:

Rannsóknarsjóður síldarútvegsins
Samtök fyrirtækja í sjávarútvegi
Húsi atvinnulífsins
Borgartúni 35
105 Reykjavík

Skil á niðurstöðum

Það er mjög mikilvægt að verkefnisstjórar skili inn eftirfarandi gögnum til sjóðsins þegar verkefnum er lokið.

- ✓ **Afurðum verkefnisins:** Skila inn námsefni, kennsluefni, kynningarefni o.s.frv. eða það sem á við í hverju tilviki.
- ✓ **Lokamatsskýrsla:** Mikilvægt er að verkefnisstjórar reyni eftir fremsta megni að svara eftirfarandi og draga fram niðurstöður verkefnisins í anda eftirfarandi spurninga eins og við á hverju sinni:
 - ✓ Hver er afurð verkefnisins (þekking, ný framleiðsla, vara, markaður o.s.frv.)?
 - ✓ Er afurðin einkaleyfishæf?
 - ✓ Þarf að huga að eignarétti?
 - ✓ Hvað verður gert við afurðina?
 - ✓ Stóðust áætlanir um afurð verkefnisins?
 - ✓ Stóðst verkefnið tímaáætlun?
 - ✓ Stóðst verkefnið fjárhagsáætlun?
 - ✓ Stóðst verkefnið framkvæmdaáætlun, var allt gert sem átti að gera?
 - ✓ Hver er afurð verkefnisins (þekking, ný framleiðsla, vara, markaður o.s.frv.)?
 - ✓ Hvað kostaði verkefnið?
 - ✓ Fylgja þarf lokamatsskýrslunni greining á skiptingu kostnaðar, í hvað fóru peningarnir og til hverra.

Hvert á að skila gögnunum: Skila skal öllu námsefni, kennsluefni og öðru sem við á hverju sinni rafrænt á netfangið valdimar@sjavarutvegur.is. Það er ekki gert ráð fyrir að stór skjöl eins og myndbönd sendist rafrænt en í staðinn verði gefinn upp slóðin þar sem efnið er að finna á netinu.

Það er ekki hægt að ganga frá uppgjöri verkefnis fyrr en öll gögn eru komin til skila.